

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Обнинский институт атомной энергетики –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ИАТЭ НИЯУ МИФИ)

Утверждено на заседании
УМС ИАТЭ НИЯУ МИФИ
протокол от 24.04.2023 № 4-4/2023

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
для ординаторов
по освоению дисциплины**

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ РИТОРИКА

название дисциплины

для ординаторов специальности

31.08.58 – Оториноларингология

код и название направления подготовки

Форма обучения: очная

г. Обнинск 2023 г.

ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины «Профессиональная риторика» (рекомендуемый режим и характер учебной работы, в том числе в части выполнения самостоятельной работы) – комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющий обучающимся оптимальным образом организовать процесс изучения как теоретического учебного материала дисциплины, так и подготовки к практическим занятиям и/или лабораторным работам, в том числе проводимым с использованием активных и интерактивных технологий обучения..

Цель освоения дисциплины: выработать систему умений и навыков эффективного речевого взаимодействия в профессиональной деятельности, получить целостное представление о риторике в единстве ее теоретических и прикладных аспектов, познакомиться с основами риторических знаний, приобрести риторические умения по созданию и восприятию текста (сообщения).

Задачи дисциплины:

- развить у студентов навыки самостоятельного аналитического мышления;
- развить у студентов коммуникативные навыки в устной и письменной формах;
- дать представление о происхождении риторики, истории развития риторических знаний;
- дать представление о том, как готовится публичное выступление, какие требования предъявляются к выбору темы, формулировке названия, структуре ораторской речи, форме изложения материала, и уметь эти знания использовать в своей профессиональной деятельности.

Дисциплина «Профессиональная риторика» реализуется в рамках обязательной части образовательной программы.

Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре.

Основными видами учебной работы по данной дисциплине являются лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Для успешного освоения дисциплины студенты необходимо изучить лекционный материал и рекомендуемую литературу, отработать изученный материал на практических занятиях, выполнить задания для самостоятельной работы.

1 Лекции

Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним.

Содержание лекционного курса по дисциплине «Профессиональная риторика» представлено в таблице

Недел и	Наименование раздела /темы дисциплины	Содержание
1-2	Риторика как наука. История риторики. Неориторика. Русская риторическая школа	Предмет и задачи курса «Риторика». Традиционное определение риторики. Объект, предмет, задачи, методы риторики. Риторика в системе знаний. Классификация речей. Формы речи. Русская риторическая школа. Эволюция понятий «риторика» и «ораторское мастерство» в истории и культуре. Теории ораторского искусства. Греческая риторическая традиция (Софисты, Сократ, Платон, Демосфен); «Риторика» Аристотеля как первая теория науки о красноречии. Развитие греческой риторической традиции в Древнем Риме (Риторские школы, Квинтилиан); Русская риторическая школа, этапы развития русской риторики. Русское академическое красноречие (Т.И. Грановский, В.О. Ключевский). Риторика в XX столетии. Неориторика
3-4	Риторика и речевое поведение человека. Понятие законов риторики и гармонии речевого события.	Риторика и лингвистическая прагматика. Речевое событие как основная единица речевого общения. Структура речевой ситуации: участники, отношения, цели, обстоятельства. Модели коммуникации. Законы современной общей риторики. Основные законы общения. Принципы бесконфликтного общения. Стратегии речевого поведения. Общее и ролевое поведение. Понятие коммуникативной роли. Коммуникативные, социальные и социально-психические роли участников общения. Ролевая теория Э. Берна.
5-6	Риторический канон и современное публичное выступление.	Аристотель, разработка «риторического канона». Этапы классического риторического канона: изобретение, расположение, выражение, запоминание, произнесение.
7-8	Искусство публичного выступления; структура и общие правила.	Понятие публичного выступления. Публичная аудитория. Особенности слухового восприятия речи, адаптация письменного текста к устному воспроизведению. Техника подготовки публичного выступления (этапы и их характеристика). Структура публичного выступления. Соотношение композиционных частей. Функции и варианты зачинов и концовок. Варианты построения основной части выступления. Понятие публичного выступления. Основные требования к публичному выступлению. Структура публичного выступления: вступление, основная часть, заключение. Соотношение частей публичного выступления. Понятие риторического тезиса. Способы подготовки к выступлению: экспромт, тезисный план, конспект, конечный

		текст. Принципы выбора и расположения материала.
9-10	Целевые установки речи. Виды речей.	Основные жанры и виды речей (информирующая речь, аргументирующая речь, эпидейктическая речь). Письменная и устная речь. Устные и письменные высказывания профессионального характера. Письменные и устные речевые жанры в профессиональной деятельности. Понятие информации. Основные требования к информационному выступлению. Основные жанры информационного выступления: инструкция, объявление, аннотация, лекция, сообщение, доклад, устный ответ, автобиография, рекламное сообщение.
11-12	Особенности убеждающего выступления.	Искусство ведения спора. Понятие дискуссии. Правила подготовки и проведения дискуссии. Правила для участников дискуссий
13-14	Образ оратора и языковая личность говорящего.	Требования к поведению оратора (жесты, мимика, одежда, походка, положение в аудитории, общее поведение). Качества оратора, необходимые для успешного выступления. Артикуляция и голосоведение, интонационные возможности передачи информации. Роль вербальных и невербальных компонентов общения в процессе произнесения речи. Ошибки начинающего оратора.
15-16	Речевые манипуляции: этический и практический аспекты.	Примеры речевых манипуляций, особенности психики и приемов воздействия на человека с помощью речи. Основные виды воздействия.

Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.

Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Опытный студент знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи зачета или экзамена.

Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.

Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю. Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать.

Базовые рекомендации:

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;
- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы, теоремы и т.д.;
- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;

- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;
- создайте свою систему сокращения слов;
- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;
- дополняйте материал лекции информацией;
- задавайте вопросы лектору;
- обязательно вовремя пополняйте возникшие пробелы.

Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:

- слушать (и слышать) другого человека – это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности;
- если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука – это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?).

Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове – это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись.

2 Практические занятия (семинары)

Практические занятия являются важной частью учебного процесса в вузе. Они проводятся с целью закрепления лекционного материала, овладения понятийным аппаратом предмета, методами и приёмами исследования, изучаемыми в рамках учебной дисциплины. Главной целью такого рода занятий является научиться применению теоретических знаний на практике.

Содержание практических занятий по дисциплине «Профессиональная риторика» представлено в таблице.

Недел и	Наименование раздела /темы дисциплины	Содержание
1-2	Риторика как наука. История риторики. Неориторика. Русская риторическая школа	Русская риторическая школа. Эволюция понятий «риторика» и «ораторское мастерство» в истории и культуре. Теории ораторского искусства. Греческая риторическая традиция (Софисты, Сократ, Платон, Демосфен); «Риторика» Аристотеля как первая теория науки о красноречии. Развитие греческой риторической традиции в Древнем Риме (Риторские школы, Квинтилиан); Русская риторическая школа, этапы развития русской риторики. Русское академическое красноречие (Т.И. Грановский, В.О. Ключевский). Риторика в XX столетии. Неориторика
2-3	Риторика и речевое поведение человека. Понятие законов	Творческое упражнение/тренинг. Студентам предлагается сделать полуимпровизационное выступление на тему «Самопрезентация», детали и

	риторики и гармонии речевого события.	особенности этого выступления преподаватель уточняет прямо на занятии, на подготовку даётся 5-10 минут.
3-4	Структура речевой ситуации. Законы общения Общее и ролевое поведение в коммуникации. Стратегии речевого поведения	Риторика и лингвистическая прагматика. Речевое событие как основная единица речевого общения. Структура речевой ситуации: участники, отношения, цели, обстоятельства. Модели коммуникации. Законы современной общей риторики. Основные законы общения. Принципы бесконфликтного общения. Стратегии речевого поведения Общее и ролевое поведение. Понятие коммуникативной роли. Коммуникативные, социальные и социально-психические роли участников общения. Ролевая теория Э. Берна.
5-8	Система невербальных факторов речевого воздействия.	Понятие вербального и невербального общения. Соотношение вербального и невербального речевого воздействия. Конгруэнтность. Функции и виды невербальных сигналов. Фонационные сигналы. Оптико-кинестические сигналы. Тактильные сигналы. Пространственно-временные сигналы. Требования к оратору Требования к поведению оратора (жесты, мимика, одежда, походка, положение в аудитории, общее поведение). Качества оратора, необходимые для успешного выступления. Артикуляция и голосоведение, интонационные возможности передачи информации. Роль вербальных и невербальных компонентов общения в процессе произнесения речи. Ошибки начинающего оратора. Тренинг. Студентам предлагается выполнить упражнения для анализа собственных невербальных сигналов («Зеркало») и для понимания невербалитики как полноценного и самостоятельного вида коммуникации («Изображение эмоций по билетам», «Крокодил», «Сломанный телефон»).
10-14	Аргументация в публичном выступлении	Способы аргументации. Нисходящая и восходящая аргументация Односторонняя и двусторонняя аргументация. Итоговое убеждающее выступление (на свободную тему), импровизационное или подготовленное. Коллективный анализ и оценка каждого выступления по параметрам: соответствие цели, соблюдение регламента, содержательное наполнение, соответствие нормам современного русского языка, стилистика, использование невербальных коммуникативных сигналов, способов привлечения и удержания внимания аудитории, творческий подход.
15-16	Коммуникативные барьеры, причины коммуникативных неудач.	Проблема боязни аудитории и приемы борьбы с волнением. Психосоциальные аспекты боязни публичных выступлений. Приёмы борьбы с волнением (дыхание, визуализация, общий настрой).

На практическом занятии обсуждаются теоретические положения

изучаемого материала, уточняются позиции авторов научных концепций, ведется работа по осознанию студентами категориального аппарата изучаемой дисциплины, определяется и формулируется отношение учащихся к теоретическим проблемам науки, оформляется собственная позиция будущего специалиста. Форма работы – диалог: и студенты, и преподаватель вправе: задавать друг другу вопросы, которые возникли и могут возникнуть у них в процессе изучения и обсуждения материала, делиться своими сомнениями, наблюдениями, приводить доводы «за» и «против» той или иной позиции, обосновывать возможность применения на практике тех или иных теоретических положений.

Для подготовки к практическому занятию студентам рекомендуется:

- изучить вопросы, которые будут обсуждаться на занятии;
- изучить список основной и дополнительной литературы, где студенты могут найти ответы на вопросы, обратить внимание на категории, которыми оперирует автор, выписать основные понятия и систематизировать их;
- разработать блок-схему, в которой найдут отражение все изучаемые вопросы темы;
- составить развернутый план изучаемого материала, который может быть использован для ответа на занятии.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Ввиду трудоемкости подготовки к практическому занятию преподаватель может предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На практическом занятии каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый.

В заключение преподаватель подводит итоги практического занятия. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется,

внести в них исправления и дополнения.

При изучении дисциплины используется значительное количество интерактивных методов обучения. Студенты привлекаются к активной творческой работе с преподавателем по поиску и подбору различных учебных материалов с использованием Интернет-ресурсов, а также формирования навыков организации профессионального взаимодействия с различными специалистами.

3 Самостоятельная работа обучающихся

Подготовка современного специалиста предполагает, что в стенах института он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы. С целью организации данного вида учебных занятий необходимо в первую очередь использовать материал лекций и семинаров. Лекционный материал создает проблемный фон с обозначением ориентиров, наполнение которых содержанием производится студентами на семинарских занятиях после работы с учебными пособиями, монографиями и периодическими изданиями.

В ходе изучения дисциплины студентам рекомендуется вечером того дня, когда было проведено занятие, прочитать лекцию или просмотреть решение задач на семинаре. За десять минут до начала лекции или семинара также прочитать предыдущую лекцию и просмотреть материалы семинара. Данные рекомендации обусловлены исследованием Эббингауза.

В соответствии с кривой забывания Эббингауза разработаны следующие режимы повторения для наилучшего запоминания:

Если есть два дня:

- первое повторение – сразу по окончании чтения;
- второе повторение – через 20 минут после первого повторения;
- третье повторение – через 8 часов после второго;
- четвёртое повторение – через 24 часа после третьего.

Если нужно помнить очень долго:

- первое повторение – сразу по окончании чтения;
- второе повторение – через 20-30 минут после первого повторения;
- третье повторение – через 1 день после второго;
- четвёртое повторение – через 2-3 недели после третьего;
- пятое повторение – через 2-3 месяца после четвёртого повторения

Самостоятельно изучается рекомендуемая литература, проводится работа с библиотечными фондами и электронными источниками информации, специальной литературой, статьями из профильных журналов. Реферируя и конспектируя наиболее важные вопросы, имеющие научно-практическую значимость, новизну, актуальность, делая выводы, заключения, высказывая практические замечания, выдвигая различные положения, студенты глубже понимают вопросы курса.

Подготовка к практическим занятиям, а также выполнение заданий для самостоятельной работы требует от студента навыков работы с литературными источниками:

- умение выделять главное в тексте;
- умение составлять опорную схему изученного материала, тезисный и развернутый план-конспект;
- свободное владение проработанным материалом;
- способность рассказать своими словами суть проблемы;
- умение объяснить и дать определение встречающимся в тексте новым научным терминам;
- умение находить в жизни ситуации, которые могут служить иллюстрацией теоретического материала, обсуждаемого на занятиях.

Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

Важной является готовность студента к восприятию в курсе сочетания философского, теоретического материала с конкретным практическим, направленным на освоение умений и навыков практической организации профессиональной деятельности в образовательном учреждении.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

I - организационный;

II - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта)

по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал. Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении;

- текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника;

- свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом;

- тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Формы организации самостоятельной работы обучающихся (темы, выносимые для самостоятельного изучения; вопросы для самоконтроля;

типовые задания для самопроверки) представлены в таблице.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ

1. Предмет и цели риторики. Отличие современной риторики от античной. Связь риторики с другими науками и искусствами.
2. Риторика и речевое поведение человека. Понятие о языке и речи.
3. Роль риторического мастерства в современном мире. Эволюция понятий «риторика» и «ораторское мастерство». Понятие неориторики.
4. Труды античных авторов о риторическом искусстве.
5. Этапы становления и развития русской риторики: «Риторика» М. В. Ломоносова, риторика XIX века.
6. Риторика XX века. Современная риторика.
7. Судебное красноречие в России (А.Ф. Кони, Ф.Н. Плевако, А.И. Урусов).
8. Структура речевой ситуации: участники, отношения, цели, обстоятельства.
9. Особенности монологического и диалогического выступления.
10. Образ оратора, качества оратора. Свойства личности оратора.
11. Законы современной общей риторики. Коммуникативные, социальные и социально-психологические роли.
12. Понятие коммуникативной неудачи. Виды коммуникативных неудач.
13. Античный риторический канон: изобретение, расположение, выражение, запоминание, произнесение речи.
14. Правила подготовки публичного выступления: (сочинение, расположение, словесное выражение).
15. Правила запоминания и произнесения публичной речи.
16. Особенности убеждающего выступления.
17. Аргументация (виды аргументов) и демонстрация. Цели аргументации. Общие правила аргументации
18. Виды аргументов. Логические аргументы. Психологические аргументы. Требования к аргументу. Метод сильных аргументов.
19. Структура публичной аргументации: тезис, аргументы, форма аргументации. Виды аргументации: доказательство и опровержение, критика и ее виды.
20. Виды аудитории. Образ аудитории.
21. Структура публичного выступления: введение, основная часть, заключение. Композиция речи.
22. Особенности информационного выступления.
23. Способы подготовки к выступлению: экспромт, тезисный план, конспект, конечный текст.
24. Невербальные приемы воздействия на аудиторию.
25. Спор, дискуссия, полемика, дебаты - их своеобразие. Виды вопросов.
26. Уловки при аргументации. Помехи восприятию аргументации.
27. Способы аргументации. Нисходящая и восходящая аргументация Односторонняя и двусторонняя аргументация
28. Целевые установки речи. Ритуальная речь, провокационная речь, императивная речь.
29. Протоколно-этикетное выступление. Виды протоколно-этикетных выступлений. Основные требования к протоколно-этикетным выступлениям.
30. Приемы речевых манипуляций.
31. Целевые установки речи. Ритуальная речь. Провокационная речь. Императивная речь.
32. Методы изложения материала при составлении текста выступления.

33. Риторические тропы, риторические фигуры (примеры).

4 Оценочные средства по дисциплине

Оценочные средства по дисциплине обеспечивают проверку освоения планируемых результатов обучения посредством мероприятий текущей и промежуточной аттестации.

4.1 Зачёт

а) типовые вопросы:

34. Предмет и цели риторики. Отличие современной риторики от античной. Связь риторики с другими науками и искусствами.
35. Риторика и речевое поведение человека. Понятие о языке и речи.
36. Роль риторического мастерства в современном мире. Эволюция понятий «риторика» и «ораторское мастерство». Понятие неориторики.
37. Труды античных авторов о риторическом искусстве.
38. Этапы становления и развития русской риторики: «Риторика» М. В. Ломоносова, риторика XIX века.
39. Риторика XX века. Современная риторика.
40. Судебное красноречие в России (А.Ф. Кони, Ф.Н. Плевако, А.И. Урусов).
41. Структура речевой ситуации: участники, отношения, цели, обстоятельства.
42. Особенности монологического и диалогического выступления.
43. Образ оратора, качества оратора. Свойства личности оратора.
44. Законы современной общей риторики. Коммуникативные, социальные и социально-психологические роли.
45. Понятие коммуникативной неудачи. Виды коммуникативных неудач.
46. Античный риторический канон: изобретение, расположение, выражение, запоминание, произнесение речи.
47. Правила подготовки публичного выступления: (сочинение, расположение, словесное выражение).
48. Правила запоминания и произнесения публичной речи.
49. Особенности убеждающего выступления.
50. Аргументация (виды аргументов) и демонстрация. Цели аргументации. Общие правила аргументации
51. Виды аргументов. Логические аргументы. Психологические аргументы. Требования к аргументу. Метод сильных аргументов.
52. Структура публичной аргументации: тезис, аргументы, форма аргументации. Виды аргументации: доказательство и опровержение, критика и ее виды.
53. Виды аудитории. Образ аудитории.
54. Структура публичного выступления: введение, основная часть, заключение. Композиция речи.
55. Особенности информационного выступления.
56. Способы подготовки к выступлению: экспромт, тезисный план, конспект, конечный текст.
57. Невербальные приемы воздействия на аудиторию.
58. Спор, дискуссия, полемика, дебаты - их своеобразие. Виды вопросов.
59. Уловки при аргументации. Помехи восприятию аргументации.

60. Способы аргументации. Нисходящая и восходящая аргументация Односторонняя и двусторонняя аргументация
61. Целевые установки речи. Ритуальная речь, провокационная речь, императивная речь.
62. Протоколно-этикетное выступление. Виды протоколно-этикетных выступлений. Основные требования к протоколно-этикетным выступлениям.
63. Приемы речевых манипуляций.
64. Целевые установки речи. Ритуальная речь. Провокационная речь. Императивная речь.
65. Методы изложения материала при составлении текста выступления.
66. Риторические тропы, риторические фигуры (примеры).

б) критерии и шкала оценивания компетенций (результатов):

Зачетный билет содержит один теоретический вопрос и две задачи.

По результатам выполнения зачетной работы оценивается уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой, уровень владения профессиональными терминами, умение обучающегося использовать теоретические знания при решении практических задач.

Зачетная работа считается выполненной, если итоговый результат за выполненные задания составляет от 24 до 40 баллов. По 1 заданию выставляется от 0 до 10 баллов, по 2 и 3 заданию – от 0 до 15 баллов пропорционально выполненному заданию согласно следующей таблице:

Оценка, %	Характеристики ответа студента
76 – 100%	– даны логично построенные, полные, исчерпывающие ответы на вопросы; – указаны точные названия понятий и категорий; – обучающийся демонстрирует способность к анализу практических ситуаций, оперирует профессиональными терминами;
51 – 75%	– имеются несущественные ошибки в определении понятий и категорий и т. п., кардинально не меняющие суть изложения; – указаны не все точные названия понятий и категорий;
26 – 50%	– знания имеют фрагментарный характер, имеются определенные неточности и погрешности в формулировках; – при ответе на вопросы обучающийся не может обосновать закономерности, принципы, объяснить суть явления; допущены фактические ошибки; – обучающийся продемонстрировал слабое умение формулировать выводы и обобщения;
0 – 25%	– обучающийся слабо ориентируется в теме задания, дает неверные ответы на поставленные вопросы; – допущены существенные фактические ошибки.

4.2 Контрольная работа

а) примеры тестовых заданий:

1. Что нужно, чтобы овладеть агитационной речью?

- а) стремиться предвосхитить ответную реакцию противника;
 - б) заботиться о том, чтобы не создавать барьеров в общении;
 - в) сделать речь максимально адресованной данной аудитории.
2. Какие основные потребности людей нужно учитывать, создавая политическую речь?
- а) потребности материального существования;
 - б) потребности в любви;
 - в) потребности в безопасности.

б) критерии и шкала оценивания компетенций (результатов)

Контрольная работа состоит из 20 тестовых заданий и выполняется по вариантам.

По результатам выполнения контрольной работы оценивается уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой, уровень владения профессиональными терминами.

Контрольная работа считается выполненной, если итоговый результат за контрольную работу составляет от 8 до 20 баллов.

По заданиям контрольной работы выставляется от 0 до 1 балла:

1 балл - если дан правильный ответ;

0 баллов - если дан неправильный ответ.

4.5 Вопросы для устного опроса и групповой дискуссии

а) примерные вопросы:

1. История риторики. Русская риторическая школа

- 1.1. Место оратора в истории и культуре отдельных стран.
- 1.2. Риторика в Древней Греции и Древнем Риме.
- 1.3. Место риторики как науки в системе образования Средневековья.
- 1.4. Русская риторическая традиция. Первые риторические памятники.
- 1.5. Развитие риторики в конце XIX – начале XX вв.
- 1.6. Неориторика

2. Структура речевой ситуации. Законы общения.

2.1. Риторика и лингвистическая прагматика. Речевое событие как основная единица речевого общения.

2.2. Структура речевой ситуации: участники, отношения, цели, обстоятельства. Модели коммуникации.

2.3. Законы современной общей риторики. Основные законы общения. Принципы бесконфликтного общения.

б) критерии и шкала оценивания компетенций (результатов):

Оцениваются уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой, уровень владения профессиональными терминами, умение обучающегося применять теоретические знания при решении практических задач и обосновывать свои

суждения.

Выполнение заданий оценивается от 0 до 2 баллов. Баллы выставляются пропорционально выполненному заданию согласно следующей таблице:

Оценка, %	Характеристики ответа студента
76 – 100%	– знания отличаются глубиной и содержательностью, даны логично построенные, полные, исчерпывающие ответы на вопросы; – обучающийся демонстрирует способность к анализу практических ситуаций, оперирует профессиональными терминами; – обучающийся умеет высказывать и обосновать свои суждения;
51 – 75%	– знания имеют достаточный содержательный уровень, однако имеются определенные затруднения в ответе на уточняющие вопросы; – несущественные ошибки в определении понятий и категорий и т. п., кардинально не меняющие суть изложения;
26 – 50%	– знания имеют фрагментарный характер, имеются определенные неточности и погрешности в формулировках, возникают затруднения при ответе на уточняющие вопросы; – при ответе на вопросы обучающийся не может обосновать закономерности, принципы, объяснить суть явления; допущены фактические ошибки; – обучающийся продемонстрировал слабое умение формулировать выводы и обобщения,
0 – 25%	– обучающийся слабо ориентируется в теме задания, затрудняется дать ответ или дает неверные ответы на поставленные вопросы; – допущены существенные фактические ошибки при ответах на вопросы.

5 Итоговая аттестация по дисциплине

Итоговая аттестация по дисциплине является интегральным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков обучающихся по дисциплине и складывается из оценок, полученных в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины.

Текущий контроль осуществляется два раза в семестр:

– контрольная точка № 1 (КТ № 1) – выставляется в электронную ведомость не позднее 6 недели учебного семестра. Включает в себя оценку мероприятий текущего контроля аудиторной и самостоятельной работы обучающегося по разделам / темам учебной дисциплины с 1 по 7 неделю учебного семестра;

– контрольная точка № 2 (КТ № 2) – выставляется в электронную ведомость не позднее 10 недели учебного семестра. Включает в себя оценку

мероприятий текущего контроля аудиторной и самостоятельной работы обучающегося по разделам / темам учебной дисциплины с 8 по 16 неделю учебного семестра.

Результаты текущей и промежуточной аттестации подводятся по шкале балльно-рейтинговой системы.

Этап рейтинговой системы / Оценочное средство	Неделя		
			Максимум
	Балл		60
		Минимум	30
Текущая аттестация	1-16	36 - 60% от максимума	8
Контрольная точка № 1	7-8	18 (60% от 30)	4
Самопрезентация		18	3
Контрольная точка № 2	15-16	18 (60% от 30)	15
Тест		8	30
Выступление с выбранной темой		9	15
Промежуточная аттестация		24 – (60% 40)	10
Зачет			5
Вопросы и билеты	-	24	40
ИТОГО по дисциплине		60	40
Этап рейтинговой системы /			100

* Минимальное количество баллов за оценочное средство – это количество баллов, набранное обучающимся, при котором оценочное средство засчитывается, в противном случае обучающийся должен ликвидировать появившуюся академическую задолженность по текущей или промежуточной аттестации. Минимальное количество баллов за текущую аттестацию, в т. ч. отдельное оценочное средство в ее составе, и промежуточную аттестацию составляет 60% от соответствующих максимальных баллов

Процедура оценивания знаний, умений, владений по дисциплине включает учет успешности по всем видам заявленных оценочных средств.

На каждом практическом занятии выполняются задания по пройденным темам согласно рабочему плану изучения дисциплины. Применяется групповое оценивание ответа или оценивание преподавателем.

По окончании освоения дисциплины проводится промежуточная аттестация в виде зачета, что позволяет оценить совокупность приобретенных в процессе обучения компетенций. При выставлении итоговой оценки применяется балльно-рейтинговая система оценки результатов обучения.

Зачет предназначен для оценки работы обучающегося в течение всего срока изучения дисциплины и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных обучающимся теоретических знаний и умений применять их в решении практических задач, приобретения навыков

самостоятельной работы, развития творческого мышления.

Итоговая аттестация по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале и представляет сумму баллов, заработанных обучающимся при выполнении заданий в рамках текущей и промежуточной аттестации

Сумма баллов	Оценка по 4-х балльной шкале	Оценка ECTS	Требования к уровню освоения учебной дисциплины
90-100	5- «отлично»/ «зачтено»	A	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы
85-89	4 - «хорошо»/ «зачтено»	B	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос
75-84		C	
70--74		D	
65-69	3 - «удовлетворительно» / «зачтено»	E	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала
60-64			
0-59	2 - «неудовлетворительно»/ «не зачтено»	F	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине